



SiOW

INHOUD

ALGEMENE VOORWAARDEN	2
Artikel 1: Definities	2
Artikel 2: Algemeen	2
Artikel 3: Offertes en totstandkoming van de overeenkomst	2
Artikel 4: Uitvoering	2
Artikel 5: Correctierondes	3
Artikel 6: Facturatie en betaling	3
Artikel 7: Aansprakelijkheid en verjaring	4
Artikel 8: Intellectuele eigendom	4
Artikel 9: Opschorting en ontbinding van de overeenkomst	4
Artikel 10: Overmacht	5
Artikel 11: Geheimhouding	5
Artikel 12: Privacy	5
Artikel 13: Toepasselijk recht en bevoegde rechter	5
BIJZONDERE VOORWAARDEN	5
Artikel 14: Annuleren of beëindigen van een training	5
Artikel 15: Financiële planning en begeleiding	6
Artikel 16: Machtigingen en vertrouwelijkheid	6

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

- a. **SiOW:** De onderneming SiOW B.V., tevens handelend onder de handelsnamen Spalburg Trainingen en Advies en Matapica, gevestigd te Amsterdam, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 82503044;
- b. **Klant:** de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met SiOW een overeenkomst sluit;
- c. **Overeenkomst:** de overeenkomst tussen de Klant en SiOW ontstaan door wederzijdse acceptatie voor het leveren van diensten door SiOW;
- d. **Dienst / Diensten:** de diensten die SiOW aanbiedt op het gebied van financiële planning, begeleiding, trainingen, fiscaal en juridisch advies.

Artikel 2: Algemeen

- 2.1. Deze algemene voorwaarden treden in werking op 1 september 2023 en vervangen de algemene voorwaarden van SiOW van eerdere datum
- 2.2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Klant zijn niet van toepassing, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.3. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op toekomstige opdrachten tussen partijen, tenzij deze algemene voorwaarden zijn gewijzigd. In dat geval gelden de nieuwe voorwaarden.
- 2.4. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend, indien deze schriftelijk zijn vastgelegd.
- 2.5. Indien één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Het nietige of vernietigbare beding zal spoedig in overleg tussen partijen worden vervangen door een beding dat qua inhoud en strekking zo veel mogelijk aansluit bij het oorspronkelijke beding
- 2.6. Alle personen die bij, voor of namens SiOW werkzaam zijn of zijn geweest komt een beroep op deze algemene voorwaarden toe.

Artikel 3: Offertes en totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1. Elke offerte is vrijblijvend en geldt voor 14 dagen, tenzij op de offerte een andere termijn wordt vermeld.
- 3.2. De offerte vermeldt het uurtarief, dan wel de overeengekomen pakketprijs. Eventuele overige kosten, zoals reiskosten en/of parkeerkosten worden apart vermeld.
- 3.3. Offertes zijn gebaseerd op informatie die de Klant aan SiOW heeft verstrekt.
- 3.4. SiOW kan niet aan haar offerte worden gehouden, indien de Klant in redelijkheid kon begrijpen dat de offerte of een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing en/of verschrijving bevat.
- 3.5. Offertes gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.

Artikel 4: Uitvoering

- 4.1. SiOW draagt er zorg voor dat de uitvoering van de opdracht geschiedt conform de daaraan te stellen eisen van zorgvuldigheid en kwaliteit.
- 4.2. Met SiOW gesloten overeenkomsten leiden voor SiOW tot een inspanningsverplichting en niet tot een resultaatsverplichting.
- 4.3. SiOW heeft het recht de opdracht (deels) door derden te laten uitvoeren.

- 4.4. Indien de uitvoering van de opdracht vertraagd wordt door toedoen van de Klant, bijvoorbeeld doordat de klant niet tijdig alle gewenste gegevens of correcte informatie aan SiOW verstrekt, kan SiOW daarvoor nimmer aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 5: Correctierondes

- 5.1. De overeengekomen prijs is inclusief correctierondes.
- 5.2. Correcties en/of aanpassingen en/of toevoegingen dienen binnen 14 dagen na de levering van het document aan SiOW kenbaar te worden gemaakt. Correcties en/of aanpassingen en/of toevoegingen die op een later tijdstip aan SiOW kenbaar worden gemaakt, zijn niet in de overeengekomen prijs inbegrepen en worden apart aan de Klant in rekening gebracht.
- 5.3. Onder correctierondes in de zin van artikel 5.1 wordt niet verstaan:
- a. Toevoegingen en/of aanpassingen in het document, omdat de afspraken die de Klant met de wederpartij wil overeenkomen en die in het geleverde document zijn opgenomen wijzigen;
 - b. Toevoegingen en/of aanpassingen ten gevolge van het wijzigen of uitbreiden van bedrijfsactiviteiten;
 - c. Toevoegingen en/of aanpassingen die de klant in het document verwerkt wil hebben omdat de Klant tot andere inzichten is gekomen.
- 5.4. Indien de Klant correcties, toevoegingen en/of aanpassingen wenst die niet onder de gratis correctierondes vallen, worden de kosten hiervan vooraf aan de Klant kenbaar gemaakt. Nadat de Klant akkoord is gegaan met deze kosten, wordt een aanvang gemaakt met de correcties, toevoegingen en/of aanpassingen.

Artikel 6: Facturatie en betaling

- 6.1. De factuur wordt via de e-mail gestuurd.
- 6.2. Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum, op een door SiOW aan te geven wijze.
- 6.3. Bij niet of niet-tijdige betaling is de Klant vanaf de vervaldag van de factuur van rechtswege in verzuim en wettelijke rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag wordt berekend vanaf de datum van verzuim tot aan de datum van de volledige betaling van het verschuldigde bedrag.
- 6.4. In geval Klant in verzuim is met het betalen van de openstaande bedragen is Klant aan SiOW buitengerechtelijke (incasso)kosten verschuldigd. De kosten zullen in afwijking van artikel 6:96 lid 4 BW en in afwijking van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op een bedrag gelijk aan 15% van de totaal openstaande hoofdsom met een minimum van €100,00 voor iedere gedeeltelijke of volledig onbetaald gelaten factuur.
- 6.5. Het nog willen laten uitvoeren van correcties aan het geleverde document geeft de Klant niet het recht de betaling van het factuurbedrag op te schorten.

Artikel 7: Aansprakelijkheid en verjaring

- 7.1. SiOW kan niet instaan voor de juistheid en de volledigheid van de geleverde informatie en documenten. SiOW is dan ook niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan als gevolg van onjuistheid, onvolledigheid of onrechtmatigheid van de inhoud van de door SiOW geleverde diensten.
- 7.2. SiOW is nimmer aansprakelijk voor de gevolgen van het gebruik van geleverde informatie en documenten. SiOW biedt niet de garantie dat het geleverde document het gewenste resultaat oplevert.
- 7.3. Indien de Klant wijzigingen heeft aangebracht aan het geleverde document, kan SiOW nimmer aansprakelijk worden gesteld voor de schade die de Klant daardoor lijdt.
- 7.4. De Klant draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan SiOW aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan SiOW worden verstrekt. Heeft de Klant deze gegevens niet verstrekt, dan is SiOW niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.
- 7.5. SiOW is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat SiOW is uitgegaan van de door de Klant verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens. De klant is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens die hij aan SiOW verstrekt.
- 7.6. SiOW is niet aansprakelijk voor gevolgschade, gederfde winst, gemiste omzet, niet verstrekte financiering, vertragingsschade, gemiste besparingen, reputatieschade, boetes en/of overige overheidsmaatregelen en schade door bedrijfsstagnatie.
- 7.7. De aansprakelijkheid van SiOW is in alle gevallen beperkt tot maximaal de factuurwaarde van dat gedeelte van de overeenkomst, waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.
- 7.8. Alle aanspraken jegens SiOW die niet binnen een (1) jaar na hun ontstaan bij SiOW zijn ingediend, vervallen door verjaring.

Artikel 8: Intellectuele eigendom

- 8.1. Door het geven van een opdracht tot openbaarmaking of verveelvoudiging van door de Auteurswet of enige andere wettelijke regeling op het gebied van intellectuele eigendom beschermde documenten, die door of namens de Klant zelf ter beschikking gesteld zijn, verklaart de Klant dat geen inbreuk wordt gemaakt op wettelijke voorschriften en op beschermde rechten van derden en vrijwaart hij SiOW voor de aanspraken ter zake van derden voor directe en indirecte gevolgen, zowel financiële als andere, voortvloeiende uit de openbaarmaking of verveelvoudiging.
- 8.2. Tenzij anders overeengekomen, komen alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom toe aan SiOW.
- 8.3. Het is de Klant ten strengste verboden de geleverde documenten te verkopen of tegen een vergoeding aan derden ter beschikking te stellen. Het is de Klant wel toegestaan een opgesteld document door te verkopen, indien SiOW het document heeft opgesteld voor een opdrachtgever/cliënt van de Klant.
- 8.4. Indien de Klant inbreuk maakt op de intellectuele eigendomsrechten van SiOW, dan wordt alle schade die SiOW daardoor lijdt aan de Klant in rekening gebracht. Onder schade dient o.a. te worden verstaan omzetverlies.

Artikel 9: Opschorting en ontbinding van de overeenkomst

- 9.1. SiOW is bevoegd om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten indien de Klant in verzuim is, zoals bedoeld in artikel 6.3.

9.2.SiOW is bevoegd de nakoming van de verplichtingen per direct op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de Klant surseance van betaling heeft aangevraagd, dan wel in staat van faillissement verkeert of de schuldsanering ingaat.

Artikel 10: Overmacht

10.1.SiOW kan niet verplicht worden tot het uitvoeren van de overeenkomst en is niet aansprakelijk voor enige schade indien er sprake is van overmacht.

10.2.Onder overmacht wordt o.a. verstaan: weersinvloeden; internet- en stroomstoring; storing in het mailverkeer; computervredebreuk of hacker attack; vertraging in de uitvoering of levering door haar leveranciers; overheidsmaatregelen; diefstal; brand; bedrijfsstoring; ziekte; ongevallen; terrorisme, epidemieën, pandemieën, oorlogssituaties, natuurrampen of persoonlijke familieomstandigheden van de natuurlijke persoon die namens SiOW uitvoert.

Artikel 11: Geheimhouding

SiOW is verplicht tot geheimhouding van gegevens waarover zij van de Klant de beschikking krijgt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift SiOW tot mededeling verplicht.

Artikel 12: Privacy

12.1.SiOW zal slechts persoonlijke informatie verzamelen (voor- en achternaam, adres, telefoonnummer, e-mailadres,) die u vrijwillig verstrekt via de website, via e-mail of op andere wijze.

12.2.De persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard door SiOW en worden niet gedeeld met derden, tenzij de Klant nadrukkelijk toestemming heeft gegeven voor het delen van de gegevens. Indien van toepassing, stemt u in met de verwerkersovereenkomst bij het sluiten van de overeenkomst. De Klant wordt voor meer informatie verwezen naar de privacyverklaring van SiOW.

Artikel 13: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

13.1.De rechtsverhouding tussen de klant en SiOW is uitsluitend onderworpen aan het Nederlandse recht.

13.2.De rechter in de vestigingsplaats van SiOW is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.

BIJZONDERE VOORWAARDEN

Artikel 14: Annuleren of beëindigen van een training

14.1. Dit artikel is van toepassing op trainingen die worden aangeboden door SiOW.

14.2. Annulering van een training dient te allen tijde schriftelijk te geschieden. Een annulering die op andere wijze geschiedt, is niet geldig.

14.3. In geval van annulering heeft SiOW het recht om annuleringskosten in rekening te brengen bij de Klant, daarbij geldt het volgende:

- a. Tot 4 weken voor aanvang van de trainingsdatum wordt 25% van de deelnamekosten in rekening gebracht;
- b. Vanaf 4 weken tot 1 week voor aanvang van de trainingsdatum wordt 50% van de deelnamekosten in rekening gebracht;
- c. Vanaf 1 week tot 48 uur voor aanvang van de trainingsdatum wordt 80% van de

- deelnamekosten in rekening gebracht;
- d. Vanaf 48 uur voor aanvang van de training wordt 100% van de deelnamekosten in rekening gebracht.

- 14.4. In het geval dat de Klant of de door de Klant aangewezen deelnemer na aanvang van een training de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de training deelneemt, heeft de Klant geen recht op een restitutie, dan wel vermindering van betaling.
- 14.5. SiOW heeft het recht om tot vier weken voor aanvang een training of workshop te annuleren bij onvoldoende deelname of wegens ziekte van (een van) de trainer(s). Daarnaast kan overmacht door natuurrampen of een bindend negatief reisadvies voor het land en/of de regio van bestemming reden tot annulering zijn voor SiOW.
- 14.6. Restituties aan de Klant vinden plaats binnen een termijn van vier weken na annulering van een training door SiOW.
- 14.7. In geval er een opdracht wordt gegeven aan SiOW en deze om welke reden dan ook wordt geannuleerd, wordt het aantal gewerkte uren in rekening gebracht.

Artikel 15: Financiële planning en begeleiding

- 15.1. Dit artikel is van toepassing de diensten waarbij een financiële planning wordt gemaakt en de Klant wordt begeleid met betrekking tot financieringen.
- 15.2. SiOW biedt geen advies over hypotheek en leningen.
- 15.3. SiOW helpt de klant bij het opstellen van een financieel plan of bij de voorbereiding van een financieringsaanvraag. In geen geval zal SiOW optreden als hypotheekadviseur van de Klant.
- 15.4. Een financieel plan wordt opgesteld op basis van de informatie die de Klant heeft verstrekt. SiOW sluit alle aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit de onjuistheid van de door de Klant verstrekte informatie.
- 15.5. SiOW biedt geen financiële producten, zoals maar niet beperkt tot: leningen, hypotheek, verzekeringen. SiOW treedt niet op als tussenpersoon voor het afsluiten van een dergelijk product. Indien de Klant een dergelijk product wenst af te sluiten, dan zal de Klant een overeenkomst sluiten met de derde partij die een financieel product aanbiedt.
- 15.6. SiOW sluit alle aansprakelijkheid uit voor het niet behalen van het beoogde resultaat van de Klant.
- 15.7. SiOW sluit alle aansprakelijkheid uit voor het onjuist uitvoeren of afwijken van het financieel plan door de Klant.

Artikel 16: Machtigingen en vertrouwelijkheid

- 16.1. De Klant kan SiOW machtigen om namens hem financiële producten aan te vragen. SiOW zal de Klant informeren over de voorwaarden waaronder het financiële product zal worden afgesloten. In geen geval zal SiOW deel uitmaken van de ontstane overeenkomst.
- 16.2. Indien de Klant SiOW machtigt in het kader van rekeningbeheer, postbeheer of accountbeheer, zal SiOW de grootste zorgvuldigheid betrachten bij het bewaren van gevoelige gegevens zoals gebruikersnamen en wachtwoorden. SiOW zal zorgdragen voor het afschermen van de gegevens.
- 16.3. Alle medewerkers van SiOW tekenen een geheimhoudingsbeding alvorens zij mogen werken met vertrouwelijke gegevens.